

STATUT STOWARZYSZENIA „POLSKI RECYKLING”

§ 1.

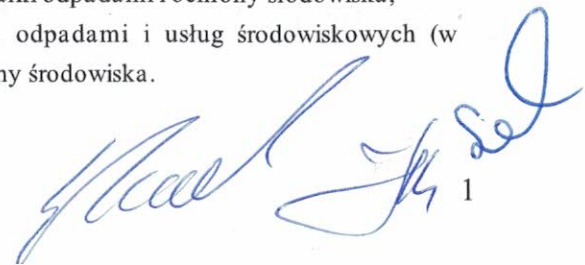
Nazwa i siedziba Stowarzyszenia

1. Stowarzyszenie działa pod nazwą: Stowarzyszenie „Polski Recykling” (dalej: Stowarzyszenie).
2. Stowarzyszenie może używać skrótu Polski Recykling oraz odpowiednika nazwy w języku angielskim „Polish Recycling”.
3. Siedzibą Stowarzyszenia jest m.st. Warszawa. Stowarzyszenie działa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i w Unii Europejskiej zgodnie z prawem miejscowym.
4. Stowarzyszenie może należeć bądź współpracować z organizacjami i instytucjami o tych samych lub podobnych celach w kraju i poza granicami.
5. Stowarzyszenie jest związane na czas nieograniczony.
6. Stowarzyszenie ma prawo używania pieczęci i odznak zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 2.

Cele Stowarzyszenia i sposoby ich realizacji

1. Celem Stowarzyszenia jest:
 - a) Promocja i ochrona wspólnych interesów branży; zarówno firm, jak i osób zajmujących się przetwarzaniem odpadów, jak również doradztwo i wspieranie osób oraz podmiotów gospodarczych związanych z tym sektorem (dalej: „Branża”),
 - b) Reprezentacja wspólnych interesów Branży oraz współdziałanie w tym celu z instytucjami państwowymi, administracją rządową i samorządową oraz podmiotami gospodarczymi w Polsce i Unii Europejskiej,
 - c) Prowadzenie działań na rzecz rozwoju i promocji odzysku odpadów oraz innych usług środowiskowych, w tym uczestnictwo w konsultacjach nowych regulacji prawnych w całym procesie legislacyjnym dotyczących sektora odzysku odpadów i innych usług środowiskowych,
 - d) Promowanie sektora odzysku odpadów i innych usług środowiskowych poprzez wspieranie kooperacji między środowiskiem naukowym i przemysłowym,
 - e) Edukacja społeczeństwa w zakresie szeroko pojętej gospodarki odpadami i ochrony środowiska,
 - f) Wspieranie innych działań w obszarze gospodarowania odpadami i usług środowiskowych (w szczególności działań związanych z odzyskiem) oraz ochrony środowiska.



1

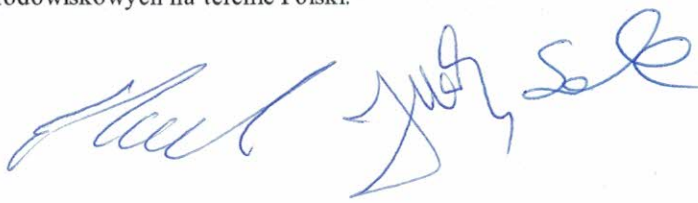
2. Sposoby realizacji celów Stowarzyszenia:

- a) Opracowanie i przedstawianie odpowiednim władzom lub instytucjom stanowisk Branży, propozycji wniosków oraz innych dokumentów prezentujących problemy i potrzeby Branży, w szczególności tych, które są związane bezpośrednio z uregulowaniami prawnymi dotyczącymi sektora odzysku odpadów i innych usług środowiskowych oraz ustaleniem standardów dotyczących tych zagadnień,
- b) Podejmowanie inicjatyw w zakresie konsultacji procesów legislacyjnych, opiniowania projektów ustaw i innych aktów prawnych tak unijnych jak i krajowych oraz działania na rzecz promowania i wdrażania rozwiązań legislacyjnych sprzyjających rozwojowi Branży w Polsce i Europie,
- c) Podejmowanie działań zmierzających do wypracowania i promowania wśród administracji państwowej, organizacji rządowych, pozarządowych, mediów i społeczeństwa poglądów na temat korzyści, możliwości oraz ewentualnych zagrożeń związanych z brakiem właściwej legislacji dotyczącej sektora odzysku odpadów i innych usług środowiskowych,
- d) Udzielanie informacji dotyczących funkcjonowania Branży zainteresowanym podmiotom,
- e) Dzielenie się wiedzą z członkami Stowarzyszenia oraz informowanie ich o wszelkich kwestiach prawnych dotyczących Branży i jej rozwoju,
- f) Organizowanie zespołów doradczych oraz zatrudnianie pracowników i ekspertów do wykonywania zadań statutowych.
- g) Pobudzanie rozwoju Branży oraz podnoszenie jej znaczenia poprzez promowanie działań mających na celu wzajemne zrozumienie i współpracę Branży oraz innych podmiotów związanych z sektorem odzysku odpadów i innych usług środowiskowych,
- h) Prowadzenie badań, opracowywanie ekspertyz i opinii dotyczących gospodarowania odpadami, świadczenia usług środowiskowych (w szczególności dotyczących odzysku odpadów) oraz ochrony środowiska.
- i) Prowadzenie doradztwa merytorycznego i wykonywanie ekspertyz w zakresie różnych aspektów Branży w Polsce i w Europie,
- j) Organizacja szkoleń, konferencji i seminariów mających na celu edukację związaną z praktycznymi i komercyjnymi możliwościami funkcjonowania Branży,
- k) Działalność wydawnicza.

§ 3.

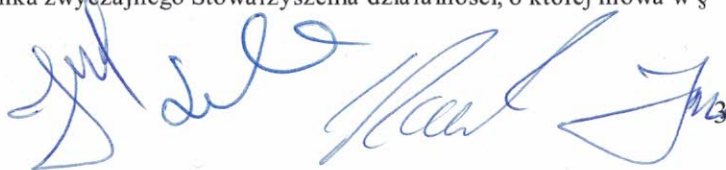
Członkostwo w Stowarzyszeniu

1. Członkami Stowarzyszenia mogą być osoby fizyczne aktywnie zaangażowane i zajmujące się odzyskiem odpadów i/lub świadczeniem usług środowiskowych na terenie Polski.



Tekst jednolity Statutu zmieniony uchwałą Walnego Zgromadzenia Członków z dnia 23 listopada 2023 r.

2. Członkami Stowarzyszenia mogą być także cudzoziemcy niemający miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Członkami wspierającymi Stowarzyszenia mogą być natomiast osoby fizyczne lub prawne, które deklarują wsparcie finansowe, rzeczowe lub merytoryczne w realizacji celów statutowych Stowarzyszenia. Członkowie wspierający są reprezentowani poprzez swoich przedstawicieli. Członkowie wspierający mogą brać udział w Walnym Zebraniu poprzez członków zwyczajnych.
- 3a Członkiem Honorowym Stowarzyszenia może być osoba fizyczna, której dotychczasowe zasługi dla realizacji celów, dla jakich Stowarzyszenie zostało powołane zostaną przez Walne zebranie uznane za uzasadniające mianowanie tej osoby Członkiem Honorowym Stowarzyszenia.
4. Wnioski o przyjęcie do Stowarzyszenia powinny być składane Zarządowi Stowarzyszenia w formie pisemnej. O przyjęciu do Stowarzyszenia decyduje Zarząd. O przyjęciu danej osoby do Stowarzyszenia w charakterze Członka Honorowego oraz o nadaniu dotychczasowemu Członkowi Zwyczajnemu tytułu Członka Honorowego decyduje Walne Zebranie w drodze uchwały na wniosek Zarządu. Skuteczność przyjęcia Członka Honorowego do Stowarzyszenia zależy od złożenia przez niego, w terminie 30 dni od dnia uchwały Walnego Zebrania, pisemnej deklaracji potwierdzającej wolę wstąpienia do Stowarzyszenia.
5. Członkowie Stowarzyszenia mają następujące prawa i obowiązki:
 - a) prawa:
 - do uczestniczenia w Walnym Zebraniu Członków i głosowania nad wszelkimi uchwałami przewidzianymi w porządku dziennym obrad,
 - do pełnienia funkcji w Zarządzie i Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia,
 - korzystania ze wsparcia Związku we wszystkich sprawach objętych niniejszym Statutem,
 - dostępu do wszelkich informacji dotyczących Stowarzyszenia,
 - zgłaszania wniosków dotyczących działalności Stowarzyszenia,
 - organizowania się w komisje, grupy robocze, zespoły zadaniowe, których funkcjonowanie opierać się będzie o regulaminy zatwierdzone przez Zarząd.
 - do wystąpienia ze Stowarzyszenia po pisemnym zawiadomieniu Prezesa Zarządu z zachowaniem 12 miesięcznego okresu wypowiedzenia;
 - b) obowiązki:
 - realizowania celów i zadań statutowych Stowarzyszenia,
 - czynnego uczestniczenia w działalności Stowarzyszenia,
 - wypełniania zobowiązań zawartych w niniejszym Statucie,
 - terminowego opłacania składek członkowskich.
- 5a Członek Honorowy pełni w Stowarzyszeniu funkcję doradcą. Ma prawo do uczestniczenia w posiedzeniach Walnego Zgromadzenia i Zarządu, pracach Stowarzyszenia oraz do zgłaszania opinii pod adresem władz Stowarzyszenia.
6. Utrata członkostwa następuje na skutek:
 - a) pisemnej rezygnacji złożonej na ręce Zarządu;
 - b) śmierci członka oraz utraty osobowości prawnej przez osoby prawne;
 - c) zaprzestania prowadzenia przez członka zwyczajnego Stowarzyszenia działalności, o której mowa w §



3 ust. 1 niniejszego Statutu. W takim przypadku członek zwyczajny może uzyskać jedynie status członka wspierającego na zasadach określonych w § 3 ust. 2 Statutu.

7. Walne Zebranie Członków może decydować o pozbawieniu członkostwa w Stowarzyszeniu, jeśli:
 - a) członek wyraźnie narusza interesy Stowarzyszenia i/lub
 - b) członek nie wypełnia obowiązków zawartych w niniejszym Statucie, a w szczególności gdy nie uiszcza składek członkowskich mimo trzech wezwań.
8. Pozbawienie członkostwa w Stowarzyszeniu wymaga uchwały podjętej 75% głosów obecnych na Walnym Zebraniu Członków.

§ 4. Władze Stowarzyszenia

Władzami Stowarzyszenia są:

- Walne Zebranie,
- Zarząd,
- Komisja Rewizyjna.

§ 5. Walne Zebranie Członków

1. Założyciele Stowarzyszenia zbiorą się w celu ukonstytuowania pierwszego Walnego Zebrania Członków. Pierwsze Walne Zebranie Członków wybierze członków pierwszego Zarządu Stowarzyszenia i Komisji Rewizyjnej.
2. Walne Zebrania Członków odbywać się będą co najmniej raz w roku. Zarząd zwołuje Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków, jeżeli wymaga tego dobro Stowarzyszenia lub na umotywowane żądanie 1/5 członków Stowarzyszenia przedłożone Zarządowi, a także na wniosek Komisji Rewizyjnej.
3. Prezes Zarządu zawiadamia członków Stowarzyszenia o mającym się odbyć Walnym Zebraniu Członków na co najmniej 2 tygodnie przed planowanym terminem, na piśmie, przesyłając w załączeniu porządek dzienny obrad.
4. Obradom przewodniczy Prezes Zarządu, a pod jego nieobecność - Wiceprezes. Jeżeli Prezes oraz Wiceprezes są nieobecni Walne Zebranie Członków wybiera większością głosów Przewodniczącego obrad.
5. Walne Zebranie Członków podjętą przez siebie uchwałą może zmienić lub uzupełnić porządek obrad zaproponowany przez Zarząd Stowarzyszenia.

6. Walne Zebranie może podejmować uchwały, jeśli jest obecnych, co najmniej 50% członków Stowarzyszenia. Uchwały w przedmiocie pozbawienia członkostwa, wyboru członków Zarządu lub zmiany niniejszego Statutu podejmowane są kwalifikowaną większością, co najmniej 75% głosów obecnych. W przedmiocie zmiany celów Stowarzyszenia oraz likwidacji Stowarzyszenia uchwały zapadają kwalifikowaną większością, co najmniej 90% głosów obecnych. Wszelkie inne uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych.
7. Głosowanie odbywa się przez podniesienie rąk, o ile co najmniej 1/3 członków obecnych na Walnym Zebraniu Członków nie zażąda głosowania pisemnego (tajnego).
8. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy:
 - a) wybór i odwoływanie członków Zarządu Stowarzyszenia,
 - b) wybór i odwoływanie członków Komisji Rewizyjnej,
 - c) określanie wysokości składek członkowskich na wniosek Skarbnika,
 - d) określanie wysokości wpisowego,
 - e) uchwalanie budżetu Stowarzyszenia,
 - f) zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego i raportu Dyrektora Biura,
 - g) powołanie i odwołanie Dyrektora Biura,
 - h) udzielenie absolutorium Zarządowi Stowarzyszenia,
 - i) decyzja o pozbawieniu członkostwa Stowarzyszenia w przypadkach określonych w pkt. 5 paragrafu 3 Statutu,
 - j) zmiana Statutu,
 - k) podejmowanie uchwały o likwidacji Stowarzyszenia,
 - l) wykonywanie wszelkich uprawnień Stowarzyszenia niezastrzeżonych dla innych organów Stowarzyszenia,
 - m) podejmowanie wszelkich decyzji dotyczących działalności Stowarzyszenia niezastrzeżonych do kompetencji innych organów Stowarzyszenia
 - n) przyjmowanie do Stowarzyszenia w charakterze Członka Honorowego oraz nadawanie Członkom Zwyczajnym tytułu Członka Honorowego na wniosek Zarządu.



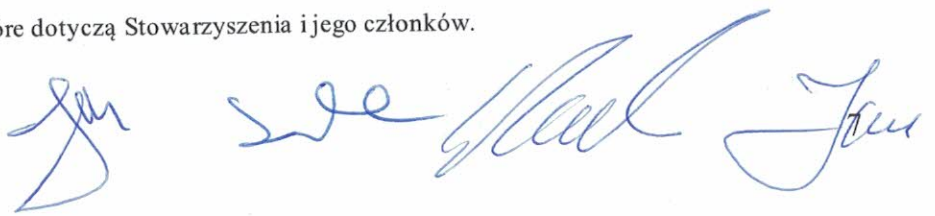
9. Walne Zebranie Członków może powołać radę doradców wspierającą działalność Stowarzyszenia.
10. Protokół z Walnego Zebrania Członków jest sporządzany i podpisywany przez Przewodniczącego. Podpisane protokoły są przechowywane w rejestrze protokołów w siedzibie Stowarzyszenia.

§ 6. Zarząd

1. Zarząd Stowarzyszenia może składać się z co najmniej 3 osób i maksymalnie 7 osób, wśród których są:
 - Prezes,
 - Maksymalnie dwóch Wiceprezesów,
 - Skarbnik,
 - Członkowie Zarządu.
2. Zarząd jest wybierany przez Walne Zebranie Członków na okres 3 lat za wyjątkiem Dyrektora Biura powoływanego zgodnie z paragrafem 5 pkt. g na czas nieokreślony. Członkowie Zarządu ustępują z chwilą wyboru nowego Zarządu, niezależnie od upływu trzyletniego okresu, na jaki zostali wybrani. W wypadku, gdy członek Zarządu zrezygnuje, bądź nie będzie mógł z jakichkolwiek przyczyn pełnić swoich funkcji, nie później niż w ciągu 3 miesięcy od tej daty zostanie zwołane Walne Zebranie Członków w celu wyboru nowego członka. Członkowie Zarządu Stowarzyszenia mogą pobierać wynagrodzenie za swoją pracę a umowę o wynagrodzenie z Członkiem Zarządu podpisuje przynajmniej łącznie dwóch Członków Komisji Rewizyjnej.
3. Prezes Zarządu, a w wypadku jego nieobecności, Wiceprezes/-i, kieruje pracami Zarządu i jest odpowiedzialny za działalność Stowarzyszenia.
4. Prezes, Wiceprezes/-i, a także w zakresie określonym w par. 6 pkt 7 Dyrektor Biura mogą samodzielnie reprezentować Stowarzyszenie, a także zaciągać zobowiązania majątkowe w imieniu Stowarzyszenia, z tym że Dyrektor Biura może je zaciągać jedynie w zakresie bieżącej działalności Stowarzyszenia. Pozostali Członkowie Zarządu mogą reprezentować stowarzyszenie łącznie – dwóch Członków Zarządu lub Skarbnik razem z innym Członkiem Zarządu.
5. Do obowiązków Zarządu należy:
 - a) Nadzorowanie bieżącej działalności Stowarzyszenia,
 - b) Przyjmowanie wspólnych stanowisk Stowarzyszenia
 - c) ustalanie porządku obrad Walnego Zebrania Członków,
 - d) przygotowywanie projektów uchwał do przedstawienia Walnemu Zebraniu Członków,



- e) powoływanie grup roboczych o charakterze wewnętrznym, jeśli jest to konieczne,
 - f) nadzorowanie i koordynowanie pracy grup roboczych,
 - g) ustalanie regulaminów wewnętrznych Stowarzyszenia,
 - h) proponowanie wysokości rocznych składek oraz przygotowanie projektu budżetu do zaakceptowania przez Walne Zebranie Członków,
 - i) wyznaczanie przedstawicieli Stowarzyszenia do innych organizacji oraz ustanawianie w drodze uchwały Zarządu pełnomocników Zarządu mogących reprezentować Stowarzyszenie na spotkaniach z przedstawicielami administracji publicznej, samorządów i innych organizacji oraz przed mediami,
 - j) określanie obowiązków Dyrektora Biura,
 - k) decydowanie o przyjęciu nowych członków Stowarzyszenia
 - l) udzielanie Skarbnikowi wskazań co do przyjmowania wpłat i dokonywania wypłat,
6. Uchwały Zarządu są podejmowane zwykłą większością oddanych przez statutowych członków głosów z zastrzeżeniem, że przy równym podziale głosów, głos rozstrzygający należy do Przewodniczącego. Uchwały mają formę pisemną, o ile żaden członek Zarządu nie wniesie sprzeciwu.
7. Walne Zebranie Członków wybiera Dyrektor Biura do zarządzania bieżącą działalnością Stowarzyszenia zgodnie ze Statutem i uchwałami Walnego Zebrania Członków oraz Zarządu. Dyrektor Biura jest członkiem Zarządu Stowarzyszenia. Szczegółowy zakres obowiązków Dyrektora Biura jest określany przez Zarząd. Z wykonywania swych obowiązków Dyrektor Biura zdaje sprawozdanie Zarządowi i Walnemu Zebraniu członków Stowarzyszenia. Z tytułu wykonywanych obowiązków Dyrektorowi Biura przysługuje wynagrodzenie określone przez Zarząd.
8. Dyrektor Biura jest upoważniony do udziału w sesjach i spotkaniach wszystkich organów Stowarzyszenia z głosem doradczym.
9. Dyrektor Biura reprezentuje Stowarzyszenie w zakresie jego bieżącej działalności, a w szczególności reprezentuje Stowarzyszenie w zakresie zawierania umów o pracę.
10. Dyrektor Biura przy pełnieniu swoich obowiązków jest obowiązany przestrzegać określony przez Walne Zebranie budżet Stowarzyszenia.
11. Dyrektor Biura nie może udzielać osobom trzecim żadnych informacji, które nie są przeznaczone do publicznej wiadomości, a które dotyczą Stowarzyszenia i jego członków.



§ 7. Komisja Rewizyjna

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontroli wewnętrznej Stowarzyszenia.
2. Komisja Rewizyjna sprawuje kontrolę nad działalnością Stowarzyszenia, a w szczególności bada wykonywanie budżetu Stowarzyszenia, sprawozdania finansowe, raport Dyrektora Biura oraz przedstawia Walnemu Zebraniu Członków doroczne pisemne sprawozdanie ze swojej działalności.
3. Komisja Rewizyjna składa się z trzech członków powoływanych, zawieszanych i odwoływanych w drodze uchwały Walnego Zebrania Członków. W skład Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić członkowie Zarządu. Kadencja członków Komisji Rewizyjnej wynosi trzy lata. W przypadku, gdy członek Komisji Rewizyjnej złoży rezygnację, bądź nie będzie mógł z jakichkolwiek przyczyn pełnić swoich funkcji, Walne Zebranie Członków będzie zwołane nie później niż w ciągu 3 miesięcy od daty jego rezygnacji lub od daty, od której z jakichkolwiek powodów nie będzie w stanie wykonywać swoich obowiązków.
4. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają bezwzględną większością głosów oddanych. Komisja Rewizyjna może podejmować wiążące uchwały, jeżeli jest obecnych co najmniej dwóch członków Komisji.

§ 8. Skarbnik

1. Skarbnik prowadzi w siedzibie Stowarzyszenia nadzór nad księgami rachunkowymi Stowarzyszenia, prowadzonymi przez księgowość Stowarzyszenia.
2. Na Walnym Zebraniu Członków Skarbnik przedstawia roczne sprawozdanie finansowe oraz aktualny stan majątkowy Stowarzyszenia oraz propozycję budżetu na kolejny rok.

§ 9. Rok obrachunkowy

Rokiem obrachunkowym Stowarzyszenia jest rok kalendarzowy.

§ 10. Źródła finansowania oraz składki

1. Źródłami finansowania Stowarzyszenia są:
 - składki członkowskie, członków zwyczajnych i członków wspierających,
 - darowizny,



8

Tekst jednolity Statutu zmieniony uchwałą Walnego Zgromadzenia Członków z dnia 23 listopada 2023 r.

- odsetek od depozytów kapitałowych i innych wpływów,
 - dotacji przyznanych ze środków publicznych.
2. Każdy członek Stowarzyszenia jest zobowiązany do opłacania rocznej składki, której wysokość uchwała Walne Zebranie Członków na wniosek Skarbnika występującego w imieniu Zarządu.
 3. Składka członkowska powinna być opłacona do marca każdego roku (w przypadku składek Członków Zwyczajnych) oraz 10-tego dnia każdego miesiąca, na konto Stowarzyszenia, przy czym Stowarzyszenie nie ponosi kosztów związanych z tą wpłatą.
 4. Walne Zebranie Członków może w razie potrzeby ustalać wysokość wpisowego dla nowych członków Stowarzyszenia.
 5. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą. Wszystkie zyski z prowadzonej przez Stowarzyszenie działalności gospodarczej mogą być przeznaczone tylko na realizację celów statutowych Stowarzyszenia.
 6. Obszary prowadzonej działalności gospodarczej to:
 - a) Działalność usługowa związana z przygotowaniem do druku (PKD 18.13.Z);
 - b) Reprodukacja zapisanych nośników informacji (PKD 18.20.Z);
 - c) Wydawanie gazet (PKD 58.13.Z);
 - d) Działalność w zakresie nagrań dźwiękowych i muzycznych (PKD 59.Z);
 - e) Działalność wydawnicza w zakresie pozostałego oprogramowania (PKD 58.29.Z);
 - f) Działalność związana z doradztwem w zakresie informatyki (PKD 62.02.Z);
 - g) Przetwarzanie danych; zarządzanie stronami internetowymi (hosting) i podobna działalność (PKD 63.11.Z);
 - h) Działalność portali internetowych (PKD 63.12.Z);
 - i) Pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania (PKD 70.22.Z);
 - j) Działalność w zakresie inżynierii i związane z nią doradztwo techniczne (PKD 71.12.Z);
 - k) Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie pozostałych nauk przyrodniczych i technicznych (PKD 72.19.Z);
 - l) Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych (PKD 72.20.Z);
 - m) Działalność agencji reklamowych (PKD 73.11.Z);
 - n) Badanie rynku i opinii publicznej (PKD 73.20.Z);
 - o) Działalność związana z tłumaczeniami (PKD 74.20.Z);
 - p) Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana (PKD 74.90.Z);

